COMMUNICATIONS AVEC LE MILIEU SCOLAIRE

Préambule à votre attention

Le programme HORS-PISTE *Expédition+ 9-12 ans* est prévu pour être **déployé dans les services de *Santé Québec*, en collaboration avec les milieux scolaires**. Afin de de faciliter cette collaboration, il vous est suggéré de transmettre certaines informations sur la situation des enfants qui participent au programme avec les personnes intervenantes œuvrant dans leur milieu scolaire, selon les autorisations d'échange d'informations signées par les familles et les modalités convenues.

Une **communication minimale en deux temps** vous est suggérée, soit:

1. Première communication : au début du programme, *après* la rencontre préparatoire en dyade;
2. Deuxième communication : à la fin du programme, *après* la rencontre bilan en dyade.

Voici les informations pertinentes pouvant être partagées de part et d'autre, entre votre organisation et le milieu scolaire de l'enfant, lors de la **première communication** :

- Les **situations** qui génèrent de l'anxiété ou de la détresse pour l'enfant;
- Les **symptômes et réactions** de l'enfant (manifestations de son anxiété);
- Les **conséquences** de l'anxiété sur le fonctionnement quotidien de l'enfant (à la maison, à l'école, dans les loisirs);
- La **perception de l'enfant et de ses parents** vis-à-vis l'anxiété vécue : gravité, incompréhension, culpabilité, impuissance, épuisement, désengagement, déni, impatience, frustration, désir de changement, optimisme, espoir, etc. ;
- **Événements stressants dans la vie de l'enfant** : conflits avec les amies et amis, intimidation, rejet/exclusion, difficultés scolaires, pression de performance (à l'école ou dans les sports et activités de loisirs), changement d'école, déménagement, séparation parentale, tensions et conflits familiaux, violence, abus, maladie, décès, deuils, etc.;
- Le ou les **objectif(s)** de l'enfant et de son ou ses parent(s) dans le cadre du programme.

Voici les informations pertinentes pouvant être partagées de part et d'autre, entre votre organisation et le milieu scolaire de l'enfant, lors de la **deuxième communication** :

- L'**évolution** de la situation de l'enfant vis-à-vis des éléments identifiés à la première communication (voir ci-haut);
- Les **forces, compétences et stratégies** développées à travers le programme;
- Les **défis** qui demeurent et les **moyens** envisagés pour y faire face;
- **L'orientation des services** pour la suite

Notez que les **modalités** des échanges sont à votre discrétion, selon vos possibilités et préférences (par écrit, par téléphone, en personne, etc.). Par ailleurs, il vous est tout-à-fait possible d'établir des mécanismes de communication **plus fréquents** avec le milieu scolaire, au-delà de deux moments suggérés ci-haut, selon les besoins et les autorisations convenues.

Un **exemple de courriel** pouvant être acheminé aux personnes intervenantes du milieu scolaire de l'enfant vous est proposé à la prochaine page, afin d'initier cette première communication à la suite de la rencontre préparatoire en dyade parent(s)-enfant. Notez qu'un exemple de courriel est aussi disponible pour la deuxième communication, prévue à la suite de la rencontre bilan.

Exemple de courriel

*CONFIDENTIEL****

PREMIÈRE COMMUNICATION BIDIRECTIONNELLE

Destinée aux personnes intervenantes œuvrant auprès de l'enfant dans le milieu scolaire

Bonjour,

La présente vise à vous informer qu'au cours des prochaines semaines, _____ [nom de l'élève] **participera aux ateliers du programme HORS-PISTE *Expédition+ 9-12 ans*** au sein de notre organisation, du _____ [date de début] au _____ [date de fin].

> ***Ce programme est offert aux enfants présentant des symptômes anxieux importants qui nuisent à leur fonctionnement (avec ou sans diagnostic), ainsi qu'à leurs parents. Il vise à aider les enfants à mieux composer avec l'anxiété et à outiller les parents dans leur rôle auprès de leurs enfants, afin qu'ils puissent mieux les accompagner à faire face aux défis qu'elles ou ils rencontrent vis-à-vis l'anxiété.***

Afin de faciliter notre collaboration dans son accompagnement, nous aimerions planifier avec vous un **premier échange d'informations** à propos de **la situation de l'élève et de ses défis en lien avec l'anxiété.** Vos observations sont précieuses et nous permettront d'enrichir notre compréhension.

Voici des exemples d'informations pertinentes qui pourront être partagées dans le cadre de cet échange :

- Les **situations** qui génèrent de l'anxiété ou de la détresse pour l'enfant;
- Les **symptômes et réactions** de l'enfant (manifestations de son anxiété);
- Les **conséquences** de l'anxiété sur le fonctionnement quotidien de l'enfant (à la maison, à l'école, dans les loisirs);
- La **perception de l'enfant et de ses parents** vis-à-vis l'anxiété vécue : gravité, incompréhension, culpabilité, impuissance, épuisement, désengagement, déni, impatience, frustration, désir de changement, optimisme, espoir, etc. ;
- **Événements stressants dans la vie de l'enfant** : conflits avec les amies et amis, intimidation, rejet/exclusion, difficultés scolaires, pression de performance (à l'école ou dans les sports et activités de loisirs), changement d'école, déménagement, séparation parentale, tensions et conflits familiaux, violence, abus, maladie, décès, deuils, etc.;
- Le ou les **objectif(s)** de l'enfant et de son ou ses parent(s) dans le cadre du programme.

Pour planifier cet échange, nous aimerions **convenir avec vous d'un moment et des modalités** (par écrit, téléphone, en personne, etc.). Veuillez donc nous répondre en indiquant vos préférences et disponibilités!

Notez qu'une deuxième communication vous sera acheminée à la fin du parcours de l'élève, afin de vous informer de l'évolution de sa situation en lien avec l'anxiété, et d'obtenir du même coup vos observations sur son cheminement.

Merci de votre précieuse collaboration !

_____

_____

[Signatures et coordonnées des personnes professionnelles animatrices du programme]