Exemple de courriel

*CONFIDENTIEL****

DEUXIÈME COMMUNICATION BIDIRECTIONNELLE

Destinée aux personnes intervenantes œuvrant auprès de l'enfant dans le milieu scolaire

Bonjour,

La présente est pour vous informer que _____ [nom de l'élève] **a complété son parcours au sein du programme HORS-PISTE *Expédition+ 9-12 ans*** offert par notre organisation, du _____ [date de début] au _____ [date de fin].

Afin de vous informer de **l'évolution de sa situation en lien avec l'anxiété** à l'issue du programme, et d'obtenir du même coup votre regard sur son cheminement, nous aimerions planifier avec vous un **deuxième échange d'informations**.

Voici des exemples d'informations pertinentes qui pourront être partagées dans le cadre de cet échange :

- L'**évolution** de la situation de l'enfant vis-à-vis l'anxiété et ses défis (en rapport aux éléments identifiés à la première communication);
- Les **forces, compétences et stratégies** développées à travers le programme;
- Les **défis** qui demeurent et les **moyens** envisagés pour y faire face;
- **L'orientation des services envisagée** pour la suite

Ces informations précieuses nous aideront à bien orienter l'élève et sa famille dans les services pour la suite des choses. Elles vous permettront de votre côté de poursuivre votre accompagnement auprès de l'élève à l'école, de manière ajustée à ses besoins, forces et défis.

Pour planifier cet échange, nous aimerions **convenir avec vous d'un moment et des modalités** (par écrit, téléphone, en personne, etc.). Veuillez donc nous répondre en nous indiquant vos préférences et disponibilités!

Merci de votre précieuse collaboration !

_____

_____

[Signatures et coordonnées des personnes professionnelles animatrices du programme]